

Lampiran Keputusan IV  
 Nomor : 61 Tahun 2026  
 Tanggal : 11 Juni 2026

#### IV. STANDAR PELAYANAN KLARIFIKASI LAHAN

| NO. | STANDAR PELAYANAN | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dasar Hukum :     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kehutanan;</li> <li>6. Perpres 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;</li> <li>7. Peraturan Menteri lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 7 Tahun 2021 tanggal 1 April 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, Serta Penggunaan Kawasan Hutan.</li> <li>8. Peta Tata Batas Kelompok Hutan sesuai dengan yang berbatasan dengan lahan yang akan diklarifikasi</li> </ol> |
| 2.  | Persyaratan :     | <p>Persyaratan Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan klarifikasi lahan dari Instansi/UPTD sesuai dengan wilayah pemohon</li> <li>2. Berita Acara Hasil Pengecekan Lapangan yang dilakukan oleh KPH, yang berisi data koordinat bidang lahan pemohon dan data koordinat Pal Batas Kawasan yang ada di lapangan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Sistem, Mekanisme, Prosedur             | : | <p>Alur Proses Permohonan Klarifikasi Lahan :</p> <p>10 Hari</p> <pre> graph LR     A[Pemohon/Instansi mengajukan untuk permohonan Klarifikasi Lahan] --&gt; B[Kepala Balai disposisikan ke Kasi PPKH]     B --&gt; C[Kasi PPKH disposisikan ke Staf, untuk ditindaklanjuti untuk menelaah dengan Dokumen yang berlaku]     C --&gt; D[Surat Telaah/Klarifikasi]           </pre>                                                                                                             |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian               | : | Jangka Waktu Penyelesaian Klarifikasi lahan selama 10 (sepuluh) hari kerja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Tarif/Biaya                             | : | Permohonan Klarifikasi lahan tidak dikenakan biaya/gratis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Produk Pelayanan                        | : | Surat Rekomendasi dan Peta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | Sarana, Prasarana, dan / atau Fasilitas | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana prasarana Gedung BPKH Wilayah VIII               <ol style="list-style-type: none"> <li>Ruang Tunggu;</li> <li>Resepsionis</li> <li>Lahan Parkir</li> <li>Mushola;</li> <li>Toilet;</li> <li>AC.</li> </ol> </li> <li>Sarana prasarana pelaksanaan pelayanan               <ol style="list-style-type: none"> <li>Laptop;</li> <li>PC;</li> <li>Printer;</li> <li>Alat Tulis;</li> <li>Meja dan Kursi;</li> <li>Plotter.</li> </ol> </li> </ol> |
| 8. | Kompetensi Pelaksana                    | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan bidang keplanologian kehutanan</li> <li>Memahami pengetahuan teknis di bidang kehutanan</li> <li>Memiliki keterampilan di bidang GIS, penginderaan jauh dan perpetaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Pengawasan Internal                        | : | Bentuk pengawasan internal pelayanan dilaksanakan melalui Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan    | : | Pengaduan dapat disampaikan secara langsung ke Balai Pemantapan Kawasan Hutan Wilayah VIII di<br>Alamat : JL. Kapten Tantular No.1 Komplek Niti Mandala Renon, Denpasar-80234 (0361) 227826, 227928 Facsimile : (0361) 227928<br>Email : bpkh08@gmail.com                                                                                                                                     |
| 11. | Jumlah Pelaksana                           | : | Jumlah Pelaksana Pelayanan Klarifikasi Lahan sebagai berikut :<br>1. Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan Wilayah VIII : 1 ( satu) orang;<br>2. Kepala Seksi Pengukuhan dan Perencanaan Kawasan Hutan : 1 ( satu) orang;<br>3. Kepala Sub Bagian Tata Usaha : 1 ( satu) orang;<br>4. Penelaah Permohonan Klarifikasi Lahan : 14 ( empat belas) orang;<br>5. Staf Tata Usaha : 2 (dua) orang; |
| 12. | Jaminan Pelayanan                          | : | Maklumat Pelayanan oleh Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan Wilayah VIII :<br><br>                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | : | Sarana dan Prasarana Keamanan dan Keselamatan BPKH Wilayah VIII<br>a. CCTV;<br>b. Tangga;<br>c. Security                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                            |   |                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | : | Evaluasi Kinerja pelaksanaan pelayanan dilakukan melalui:<br>1. Survei Kepuasan Pelayanan yang dilakukan secara berkala;<br>2. Penilaian Kinerja Pelaksana; |
|-----|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KEPALA BALAI,



HERU SRI WIDODO

